

Утверждаю

Начальник Управления культуры администрации г. Трехгорного

(наименование должности лица, уполномоченного утверждать документ)

О.А. Прохорова

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 г.

**Уточненный план финансово-хозяйственной деятельности
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов
" 31 " марта 2017 г.**

Наименование муниципального учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова"	Коды
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление культуры администрации города Трехгорного	21646002
Наименование ГРБС	Управление культуры администрации города Трехгорного	
Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения	456080, Российская Федерация, Челябинская область, г. Трехгорный, ул. Карла Маркса, д. 60	
ИНН / КПП	7405009734/745701001	X
Единица измерения: руб.		По ОКЕИ 383

Сведения о деятельности муниципального учреждения

Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1 Цели деятельности учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова» создано для оказания услуг по осуществлению библиотечного, библиографического, информационного, культурно-просветительского и образовательного обслуживания пользователей библиотеки.

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания детского населения Трехгорного городского округа;
- организация библиотечного обслуживания детей и подростков с учетом потребностей и интересов различных возрастных групп;
- обеспечение свободного доступа читателей к информации, к знаниям, культуре;
- формирование и хранение библиотечных фондов;
- удовлетворение потребностей детей в образовании, развитии и саморазвитии ребенка через приобщение детей к чтению, к мировой и национальной культуре;
- обеспечение культурно-досуговой деятельности для различных социально-возрастных групп читателей.

Основным предметом деятельности учреждения является:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и бесплатного предоставления библиотечных фондов для жителей Трехгорного городского округа;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа пользователя-ребенка к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме;

1.2 Виды деятельности муниципального учреждения :

- формирование библиотечного фонда литературой в соответствии с возрастным составом пользователей;
- библиографическая обработка документов и организация каталогов, в том числе электронного каталога, библиографических баз данных;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

Основным видом деятельности Учреждения является деятельность учреждений клубного типа, а именно, культурно-досуговая и зрелищно-развлекательная деятельность:

- формирование библиотечного фонда литературой в соответствии с возрастным составом пользователей, с максимальной полнотой по всем отраслям знаний, художественной, краеведческой литературой, книгами для руководителей детского чтения, периодическими изданиями;
- библиографическая обработка документов и организация каталогов, в том числе электронного каталога, библиографических баз данных;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- обеспечение физической сохранности и безопасности библиотечного фонда, контроль за его использованием, осуществление санитарно-гигиенических, переплетных, ремонтных работ;
- предоставление пользователям библиотечного фонда путем его выдачи на абонементах, в читальном зале и других структурных подразделениях библиотеки;
- обеспечение читателям возможности пользования современными информационными технологиями, доступ к информационным сетям, базам данных в режимах локального и удаленного доступа;
- оказание помощи в обучении, профориентации учащихся, развитие у них творческой активности, трудовых навыков, познавательных способностей, осуществление воспитания у детей и подростков культуры чтения совместно со школами и другими детскими организациями;

- создание общего справочно-поискового аппарата библиотеки: системы каталогов на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных, предоставление пользователям библиотеки информации о составе фонда через различные формы библиотечного информирования;
- создание условий для интеллектуального, духовного, творческого общения пользователей детской библиотеки путем организации массовой и индивидуальной работы;
- обеспечение читателям возможности пользования современными информационными технологиями, доступ к информационным сетям, базам данных в режимах локального и удаленного доступа;
- внедрение современных форм обслуживания читателей, новых электронных услуг библиотек, организация центров правовой, экологической, краеведческой и другой информации, творческого чтения, медиатеки
- организация деятельности клубных объединений по интересам, творческих коллективов, студий, любительских объединений;
- разработка и внедрение инновационных проектов, программ чтения и развития читательской деятельности с учетом возрастных особенностей и индивидуальных возможностей детей;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами и общественными структурами по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- осуществление научно-методической деятельности, социального развития коллектива Учреждения, реализации его творческого потенциала и иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

1) Информационно-библиографические услуги:

- Выполнение сложных справочных запросов пользователей (устных и письменных, в традиционном режиме и виртуальном).
- Составление библиографического списка литературы по индивидуальному запросу пользователя.
- Редактирование библиографического списка литературы с библиографической доработкой, консультирование по оформлению.

2) Компьютерные услуги

- Предоставление доступа в Интернет.
- Поиск информации в Интернете по заявке пользователей.
- Предоставление компьютерного времени без выхода в Интернет.
- Выполнение работ по набору, сканированию, распознаванию текстов.
- Ксерокопирование (коротких отрывков из произведений фонда Учреждения на бумаге Учреждения/заказчика в единичном экземпляре исключительно для использования в научных и учебных целях).
- Копирование на электронные носители (полных текстов и фрагментов документов).
- Распечатка текстов и изображений на черно-белом и цветном принтере.
- Переплет листового материала пластиковой пружиной (до 100 страниц).
- Ламнирование.

3) Культурно-досуговые услуги:

- Организация и проведение в помещениях Учреждения культурно-досуговых мероприятий, не связанных с основной деятельностью Учреждения (семейные вечера, дни именинника, выпускные вечера и иные мероприятий).
- Разработка сценариев и проведение мероприятий в стенах Учреждения по заказу пользователей.
- Организация и проведение досуговых студий для детей дошкольного и школьного возраста.
- Реализация билетов на спектакли библиотечного театра «Открытая книга», кукольного театра «Поиграем в сказку».
- Реализация абонементов на посещение досуговых студий, клубов.
- Предоставление помещений Учреждения для проведения мероприятий сторонними организациями конференций, семинаров, концертов, вечеров.
- Предоставление помещений Учреждения для проведения мероприятий сторонними организациями с техническим сопровождением.
- Разработка сценариев и проведение выездных массовых мероприятий по заказу.

4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на 01.01.2017 года составляет 24 531 500,97 рублей в т.ч. на праве оперативного управления в сумме 24 531 500,97 рублей.

5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества

Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на 01.01.2017 года составляет 12 241 101,36 рублей, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества в сумме 6 493 521,09 рублей.

Таблица 1

**Показатели финансового состояния учреждения
на 01 января 2017 г.**

(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
	Нефинансовые активы, всего:	22 598 176,13
	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	24 531 500,97
	в том числе остаточная стоимость	20 606 460,53
	особо ценное движимое имущество, всего:	6 493 521,09
	в том числе остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	-22 293 556,63
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего:	1 240,00
	в том числе:	
	денежные средства учреждения на счетах	1 240,00
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	0,00
	иные финансовые инструменты	0,00
	дебиторская задолженность по доходам	146 165,80
	дебиторская задолженность по расходам	53 730,10
	Обязательства, всего:	146 165,80
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	146 165,80
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	

Таблица 2.1

**Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)								
			всего на закупки			в том числе:					
			на 2016 г. очередной финансовый год	на 2018 г. 1-ый год планового периода	на 2019 г. 2-ой год планового периода	в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
на 2017 г. очередной финансовый год	на 2018 г. 1-ый год планового периода	на 2019 г. 2-ой год планового периода	на 2017 г. очередной финансовый год	на 2018 г. 1-ый год планового периода	на 2019 г. 2-ой год планового периода	на 2017 г. очередной финансовый год	на 2018 г. 1-ый год планового периода	на 2019 г. 2-ой год планового периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	1	X	2 027 053,80	948 340,00	3 587 716,00	2 027 053,80	948 340,00	3 587 716,00			
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X									
на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки:	2001		2 027 053,80	948 340,00	3 587 716,00	2 027 053,80	948 340,00	3 587 716,00	-		

Таблица 3

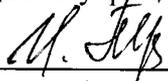
**Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения
на 2017 г.**

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	0,00
Остаток средств на конец года	020	0,00
Поступление	030	0,00
Выбытие	040	0,00

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	-
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	-

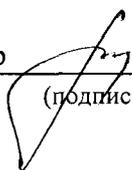
Руководитель учреждения


 (подпись) И.В. Первухина
 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения


 (подпись) И.Ю. Казаева
 (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

Главный бухгалтер  И.Ю. Казаева 4-16-16
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " 20 г.