



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРЕХГОРНОГО
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1263

от 17.12.2014

Об утверждении Устава МБУК
"ЦГДБ имени С.Т.Аксакова"

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом города Трехгорного,

Администрация города Трехгорного ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры "Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова" согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Уполномочить директора Муниципального казенного учреждения культуры "Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова" Первухину Ирину Вениаминовну на совершение любых действий, необходимых для государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры "Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова", в том числе на подписание заявления и других документов, а также получение необходимых документов.

3. Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры "Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова", представить в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в юридический отдел администрации города Трехгорного.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по правовому обеспечению В.А.Полончикова.

Глава администрации города

Д.А. Забродин

Приложение
к постановлению администрации
города Трехгорного
от «17» 12 2014 г. № 1263

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
"Центральная городская детская библиотека
имени Сергея Тимофеевича Аксакова"

г. Трехгорный
2014

Содержание Устава

I.	Общие положения	3
II.	Цели, предмет и виды деятельности Учреждения	5
III.	Организация деятельности Учреждения	9
IV.	Порядок управления Учреждением	10
V.	Компетенция Учредителя	13
VI.	Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	14
VII.	Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения	17
VIII.	Локальные нормативные акты	18
IX.	Изменения и дополнения Устава Учреждения	18
X.	Заключительные положения	19

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова", именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом города Трехгорного, путем изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения культуры "Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова" в соответствии с постановлением администрации города Трехгорного Челябинской области от 13.11.2014 № 1098 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры "Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова"».

Муниципальное казенное учреждение культуры "Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова" создано путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры "Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова" в соответствии с постановлением администрации города Трехгорного Челябинской области от 21.12.2011 № 1688.

Муниципальное учреждение культуры "Центральная городская детская библиотека" переименовано в Муниципальное учреждение культуры "Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова" на основании постановления администрации города Трехгорного Челябинской области от 10.11.2010 № 1247.

Муниципальное учреждение культуры "Центральная городская детская библиотека" создано на основании постановления главы города Трехгорного от 03.11.2005 № 573.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова»**. Сокращенное наименование Учреждения: **МБУК «ЦГДБ имени С.Т.Аксакова»**.

1.3 Учреждение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации относится к следующему типу: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 456080, Российская Федерация, Челябинская область, город Трехгорный, ул. Карла Маркса, 60;

- фактический адрес: 456080, Российская Федерация, Челябинская область, город Трехгорный, ул. Карла Маркса, 60.

1.5. Имущество за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности города Трехгорного.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Трехгорный городской округ в лице Администрации города Трехгорного (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 456080, Российская Федерация, Челябинская область, город Трехгорный, улица Мира, 6.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые ему в отделении по городу Трехгорному УФК по Челябинской области в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно подведомственной Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры» (МКУ «Управление культуры»).

Юридический адрес: МКУ «Управление культуры»: 456080, Российская Федерация, город Трехгорный Челябинской области, ул. Мира, д. 9.

1.10. МКУ «Управление культуры» в установленном порядке выполняет следующие функции в отношении Учреждения:

- осуществляет совместно с Учреждением приоритетные задачи развития культуры и искусства;
- координирует культурно-просветительскую работу Учреждения;
- обеспечивает координацию и контроль выполнения Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Закона Челябинской области «О библиотечном деле в Челябинской области», принятого постановлением Законодательного собрания Челябинской области от 30.11.2004 № 1523; Положения об организации библиотечного обслуживания Трехгорного городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов г.Трехгорного от 30.11.2005 № 100;
- осуществляет прогнозирование тенденций развития культуры, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности;
- утверждает планы развития Учреждения, осуществляет контроль их выполнения;
- организует проведение общегородских культурных мероприятий;
- осуществляет иные, в том числе контрольные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Трехгорного и Уставом МКУ «Управление культуры».

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного, приказами начальника МКУ «Управление культуры», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Трехгорного городского округа осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города Трехгорного (далее – Собственник).

Юридический адрес Собственника: 456080, Российская Федерация, Челябинская область, город Трехгорный, ул. Мира, 6.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры. Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

1.15. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров и соглашений.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности библиотечных услуг, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, дифференциации мер, учитывающих особенности детей и подростков и способствующих социальной адаптации их в общество.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным зданием. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.19. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг по осуществлению библиотечного, библиографического, информационного, культурно-просветительского и образовательного обслуживания пользователей библиотеки.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания детского населения Трехгорного городского округа; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;
- организация библиотечного обслуживания детей и подростков с учетом потребностей и интересов различных возрастных групп;
- обеспечение свободного доступа читателей к информации, к знаниям, культуре, создание условий для развития личности ребенка.
- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование. Обеспечение контроля над сохранностью и эффективным использованием фондов.
- участие в местных, областных, федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, подростков, инвалидов, физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами детского чтения, работающих с детьми.
- распространение среди детского населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию

подрастающего поколения, образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

- удовлетворение потребностей детей в образовании; развитии и саморазвитии ребенка через приобщение детей к чтению, к мировой и национальной культуре;

- обеспечение культурно-досуговой деятельности для различных социально-возрастных групп читателей.

- развитие содержательного (интерактивного) общения между пользователями библиотеки, воспитание культуры общения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и бесплатного предоставления библиотечных фондов для жителей Трехгорного городского округа;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение оперативного доступа пользователя-ребенка к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме;

- осуществление информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки в соответствии с требованиями современных методик развития их творческой индивидуальности;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- формирование у детей и подростков интереса к чтению и пользованию библиотекой, привитие навыков информационной культуры и культуры чтения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность библиотек и архивов:

- формирование библиотечного фонда литературой в соответствии с возрастным составом пользователей, с максимальной полнотой по всем отраслям знаний, художественной, краеведческой литературой, книгами для руководителей детского чтения, периодическими изданиями;

- библиографическая обработка документов и организация каталогов, в том числе электронного каталога, библиографических баз данных;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

- обеспечение физической сохранности и безопасности библиотечного фонда, контроль за его использованием, осуществление санитарно-гигиенических, переплетных, ремонтных работ;

- предоставление пользователям библиотечного фонда путем его выдачи на абонементы, в читальном зале и других структурных подразделениях библиотеки;

- предоставление консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, включая Интернет;

- создание общего справочно-поискового аппарата библиотеки: системы каталогов на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных, предоставление пользователям библиотеки информации о составе фонда через различные формы библиотечного информирования;

- организация дифференцированного библиотечного обслуживания детей и подростков с учетом возрастных особенностей и разнообразных читательских интересов; осуществление библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- оказание помощи в обучении, профориентации учащихся, развитие у них творческой активности, трудовых навыков, познавательных способностей, осуществление воспитания у детей и подростков культуры чтения совместно со школами и другими детскими организациями;
- создание условий для интеллектуального, духовного, творческого общения пользователей детской библиотеки путем организации массовой и индивидуальной работы;
- обеспечение читателям возможности пользования современными информационными технологиями, доступ к информационным сетям, базам данных в режимах локального и удаленного доступа;
- внедрение современных форм обслуживания читателей, новых электронных услуг библиотек, организация центров правовой, экологической, краеведческой и другой информации, творческого чтения, медиатеки;
- организация в помещениях библиотеки культурно-просветительских мероприятий: развлекательных программ, литературных вечеров, творческих встреч, конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов, спектаклей, театрализованных праздников, библиотечных акций и т.д.
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- организация деятельности клубных объединений по интересам, творческих коллективов, студий, любительских объединений;
- создание спектаклей, театрализованных праздников, иных зрелищных программ;
- разработка и внедрение инновационных проектов, программ чтения и развития читательской деятельности с учетом возрастных особенностей и индивидуальных возможностей детей;
- предоставление пользователям библиотеки дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами и общественными структурами по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- осуществление научно-методической деятельности, социального развития коллектива Учреждения, реализации его творческого потенциала и иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

2.7. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения – Положением о предоставлении платных услуг населению МБУК «ЦГДБ имени С.Т.Аксакова» и регулируется на договорной основе между Учреждением и потребителем услуг.

2.8. Учреждение может осуществлять на договорных условиях следующие платные дополнительные услуги:

1) Информационно-библиографические услуги:

- Выполнение сложных справочных запросов пользователей (устных и письменных, в традиционном режиме и виртуальном).
- Составление библиографического списка литературы по индивидуальному запросу пользователя.
- Редактирование библиографического списка литературы с библиографической доработкой, консультирование по оформлению.

2) Компьютерные услуги

- Предоставление доступа в Интернет.
- Поиск информации в Интернете по заявке пользователей.
- Предоставление компьютерного времени без выхода в Интернет.
- Выполнение работ по набору, сканированию, распознаванию текстов.
- Ксерокопирование (коротких отрывков из произведений фонда Учреждения на бумаге Учреждения/заказчика в единичном экземпляре исключительно для использования в научных и учебных целях).
- Копирование на электронные носители (полных текстов и фрагментов документов).
- Распечатка текстов и изображений на черно-белом и цветном принтере.
- Переплет листового материала пластиковой пружиной (до 100 страниц).
- Ламинирование.

3) Культурно-досуговые услуги:

- Организация и проведение в помещениях Учреждения культурно-досуговых мероприятий, не связанных с основной деятельностью Учреждения (семейные вечера, дни именинника, выпускные вечера и иные мероприятий).
- Разработка сценариев и проведение мероприятий в стенах Учреждения по заказу пользователей.
- Организация и проведение досуговых студий для детей дошкольного и школьного возраста.
- Реализация билетов на спектакли библиотечного театра «Открытая книга», кукольного театра «Поиграем в сказку».
- Реализация абонементов на посещение досуговых студий, клубов.
- Предоставление помещений Учреждения для проведения мероприятий сторонними организациями конференций, семинаров, концертов, вечеров.
- Предоставление помещений Учреждения для проведения мероприятий сторонними организациями с техническим сопровождением
- Разработка сценариев и проведение выездных массовых мероприятий по заказу.

4) Прочие услуги:

- Создание слайд-презентаций по заказу пользователей.
- Добровольные пожертвования, дарения.
- Доходы за размещение рекламы.
- Доходы от безвозмездного поступления: благотворительные взносы, финансовая помощь (в том числе целевые средства) от частных и юридических лиц; Гранты (безвозмездная помощь) от организаций для поддержки культуры.

5) иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческое развитие Учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Режим работы Учреждения определяется в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении основной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Положением об Учреждении и настоящим Уставом.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств, находящихся в распоряжении Учреждения;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- планирование деятельности Учреждения и определение перспектив развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы (услуги) и заключенных договоров;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- реализация федеральных, областных, муниципальных программ по осуществлению государственной политики в части работы с детьми, программ по поддержке чтения, развитию библиотечного дела;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих выплат; социальных льгот в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- разработка и принятие Устава Учреждения общим собранием работников Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное осуществление деятельности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Трехгорного и настоящим Уставом;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- проведение культурно-досуговых мероприятий среди пользователей Учреждения;
- участие в летней оздоровительной кампании, организации досуга читателей; *н*
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

3.5. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления города Трехгорного.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами местного самоуправления города Трехгорного, налоговыми органами, другими организациями в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления города Трехгорного, настоящим Уставом.

3.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

дата создания Учреждения, Учредитель, место нахождения, график работы, контактные телефоны и адрес электронной почты;
структура и органы управления Учреждением;
виды предоставляемых услуг;
материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
копия Устава Учреждения;
копия плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке (информация об объеме предоставляемых услуг);
копия документа о порядке предоставления платных дополнительных услуг;
информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки качества оказания услуг Учреждением информация.

IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников и включает в себя всех работников Учреждения, в том числе совместителей.

4.3. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.4 Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города Трехгорного на основании представления начальника МКУ «Управление культуры» по согласованию с заместителем главы администрации города Трехгорного по курируемому направлению деятельности.

4.5 Трудовой договор с директором Учреждения заключается (изменяется, прекращается) Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Срок полномочий директора Учреждения определяется в трудовом договоре.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения или иных органов управления Учреждением.

4.7. Директор планирует, организует и контролирует деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.8. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя либо Собственника имущества Учреждения, либо уполномоченного Собственником лица (органа).

4.9. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, выступает в суде от имени Учреждения в качестве истца или ответчика;
- представляет Учредителю информацию о текущей деятельности Учреждения;
- обеспечивает составление и представление на утверждение администрации города Трехгорного Челябинской области, осуществляющей функции и полномочия Учредителя Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным администрацией города Трехгорного Челябинской области;
- обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность и надлежащее содержание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;
- обеспечивает составление и представление на утверждение администрации города Трехгорного, осуществляющей функции и полномочия учредителя Учреждения, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным администрацией города Трехгорного;
- открывает лицевые счета в Отделении по г. Трехгорному УФК по Челябинской области;
- выдает доверенности от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;
- обеспечивает реализацию муниципального задания;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание, в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников Учреждения, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято Общим собранием работников Учреждения;
- устанавливает работникам Учреждения должностные оклады (ставки заработной платы) по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями), стимулирующие и компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами города Трехгорного об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Учреждения;
- принимает решение о применении дисциплинарных и материальных взысканий к работникам Учреждения;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- издает приказы, инструкции и иные локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании работы Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры с другими организациями, обеспечивает контроль за их выполнением;
- совместно с органами самоуправления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка;
- решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- контролирует работу структурных подразделений, работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Трехгорного.

4.10. Директор Учреждения несёт ответственность:

- за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;
- за качество и эффективность работы Учреждения;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних пользователей, органами местного самоуправления города Трехгорного;
- за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого п. 13 ст. 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Состав и порядок работы Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание) определяется локальным нормативным актом Учреждения – Положением об Общем собрании работников Учреждения

4.11.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.11.2 Инициатором проведения Общего собрания может являться директор Учреждения или председатель первичной профсоюзной организации Учреждения.

4.11.3 Порядок и формы осуществления полномочий Общего собрания определяются в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.11.4. Общее собрание как орган самоуправления Учреждения, включает в себя всех работников Учреждения, в том числе совместителей.

4.11.5. Общее собрание:

- решает вопрос о необходимости заключения коллективного договора, внесении

изменений и дополнений в коллективный договор, рассматривает и утверждает его проект;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассматривает и принимает проект Устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- заслушивает отчёт директора Учреждения о выполнении основных уставных задач Учреждения;
- избирает представителей работников в Комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- согласует локальные нормативные акты, относящиеся к компетенции Общего собрания;
- выдвигает кандидатуры работников Учреждения на представление к государственным званиям, знакам, наградам и премиям.

4.11.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если при его проведении присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на Общем собрании. Решение оформляется протоколом, который ведет секретарь, избранный большинством присутствующих на Общем собрании.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Трехгорного и Уставом Учреждения;
- приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 ст.9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в

- порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Трехгорного;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника;
 - согласование с Учреждением передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, определенным администрацией города Трехгорного;
 - осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Трехгорного, Уставом Учреждения.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности города Трехгорного Челябинской области.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение не является прямым получателем бюджетных средств. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящемся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок утверждается Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.6. Сделка с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города Трехгорного.

6.9. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;
- субсидии на иные цели (в том числе гранты);
- средства от приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные и безвозвратные перечисления, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

6.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация, изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Трехгорного.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.2 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

7.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном администрацией города Трехгорного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.6. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходит полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.7. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Трехгорный.

7.9. При ликвидации Учреждения все документы передаются на хранение в городской архив на государственное хранение в установленном законом порядке.

7.10. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение вправе разрабатывать локальные нормативные акты в установленном законодательством порядке.

8.2. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иные.

8.3. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

8.3.1. Учредительные документы: Устав Учреждения

8.3.2. Организационные документы: коллективный договор, штатное расписание, правила, положения, инструкции.

8.3.3. Распорядительные документы: приказы, протоколы.

8.3.4. Документы по делопроизводству: номенклатура дел, книги учета, личные дела, журналы.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации, Челябинской области, муниципальным нормативным правовым актам города Трехгорного, настоящему Уставу.

IX. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1** Устав разработан на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления города Трехгорного.
- 10.2.** Устав принимается Общим собранием работников Учреждения.
- 10.3.** Устав Учреждения, утвержденный Учредителем, представляется в установленном законом порядке в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.
- 10.4** Настоящий Устав изготовлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр Устава находится в Учреждении, один экземпляр – в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц; два экземпляра - у Учредителя.