Приложение к приказу от 27.08.2018 № 54 од

**ПРОГРАММА**

**противодействия коррупции в МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Мероприятие* | *Ответственные исполнители* | *Срок исполнения* |
| 1 | Разработка и утверждение Программы противодействия коррупции в МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова» | Директор  Ответственный работник | Август 2018 г. |
| 2 | Размещение информации на Интернет-сайте об антикоррупционной деятельности библиотеки | Ответственный работник | По мере необходимости |
| 3 | Ознакомление работников под роспись с вновь принятыми нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Ответственный работник | По мере необходимости |
| 4 | Ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Ответственный работник | По мере необходимости |
| 5 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Ответственный работник | По мере необходимости |
| 6 | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:  - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;  - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Директор  Ответственный работник | Постоянно |
| 7 | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы |  | По мере необходимости |
| 8 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | Ответственный работник | По мере необходимости |
| 9 | Формирование бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 10 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд библиотеки требований по заключению договоров в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 11 | Проведение внезапных и плановых инвентаризаций бухгалтерских документов, денежных средств и бланков строгой отчетности | Главный бухгалтер | По мере необходимости |