



Согласовано  
Глава администрации города  
Трегорного

Д.А.Забродин



Утверждаю  
МКУК «ЦГДБ имени С.Т.Аксакова»  
И.В.Первухина

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ ИМЕНИ СЕРГЕЯ ТИМОФЕЕВИЧА АКСАКОВА

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 79-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2010 № 3-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Кодексом профессиональной этики российского библиотекаря, Уставом МКУК «ЦГДБ имени С.Т.Аксакова», Положением о МКУК «ЦГДБ имени С.Т.Аксакова», Концепцией «Детская библиотека - центр развития творческой читательской деятельности».

### 1. Общие положения

1.1. Библиотека - информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим лицам (ФЗ «О библиотечном деле», ст.1).

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова» (МКУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова») общедоступна, т.е. предоставляет возможность пользования фондом и услугами всем гражданам.

Порядок доступа к фонду МКУК «ЦГДБ имени С.Т.Аксакова» и

справочному аппарату, перечень основных библиотечных услуг и условия их предоставления устанавливаются настоящими Правилами и Положением о МКУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова» (ФЗ, ст.7).

1.3. Основной целью деятельностью МКУК «ЦГДБ имени С.Т.Аксакова» является обеспечение всем гражданам возможности:

- свободного доступа к информации;
- приобщения к культурным ценностям;
- получение информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества;
- проведение досуга;
- общения в группах, сформированных по интересам;
- самообразованию и самовоспитанию личности.

1.4.В своей основной деятельности библиотека:

- обеспечивает приоритетные права детей на свободный доступ к источникам информации, способствующим удовлетворению духовных потребностей, формированию общедемократических и общечеловеческих ценностей, развитию творческих способностей детей - дошкольников и учащихся 1-9 классов;
- создает условия для приобщения детей к мировой и национальной культуре;
- способствует формированию у детей информационных потребностей;
- способствует личностному развитию и формированию творческой читательской деятельности детей;
- воспитанию социального поведения.

## **2. Права, обязанности и ответственность библиотеки**

**2.1. Библиотека имеет право:**

2.1.1. утверждать правила пользования своими структурными подразделениями, требовать от пользователей их выполнения;

2.1.2. при удовлетворении информационных потребностей

пользователей-детей осуществлять отбор источников с точки зрения защиты последних от пропаганды любых форм экстремизма, насилия, дискриминации, порнографии и другой вредной информации;

2.1.3. определять особые условия пользования редкими, ценными и единственными печатными изданиями и материалами на нетрадиционных носителях информации;

2.1.4. определять виды и размеры компенсаций ущерба, нанесенных пользователями библиотеке;

## **2.2. Библиотека обязана:**

2.2.1. обеспечивать свободный доступ пользователям к источникам информации на всех имеющихся в библиотеке видах носителей;

2.2.2. оперативно и качественно удовлетворять информационные потребности пользователей библиотеки;

2.2.3. создавать условия для информационного обеспечения потребностей пользователей, развития их творческой читательской деятельности и организации досуга;

2.2.4. раскрывать содержание фонда с целью предоставления пользователям возможности свободного ориентирования и выбора;

2.2.5. осуществлять рекламу оперативной информации о новых поступлениях и ассортименте информационно-библиографических услуг;

2.2.6. организовывать индивидуальное информирование пользователей на основе их запросов;

2.2.7. комплектовать фонд по всем отраслям знания для всестороннего развития пользователей-детей с учетом их спроса;

2.2.8. обеспечивать и поощрять инициативу и творчество пользователей-детей с учетом их спроса;

2.2.9. строить отношения с пользователями в соответствии с Кодексом профессиональной этики российского библиотекаря;

2.2.10. следить за своевременным возвратом и сохранностью выданных источников информации;

- 4.2. Дети до 14 лет записываются на основании Договора, подписанного родителями или лицами, юридически их заменяющих.
- 4.3. Запись остальных пользователей оформляется по предъявлению паспорта.
- 4.4. Формуляр пользователя является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи (приема) библиотечного документа.
- 4.5. Пользователь, начиная с 11 лет, подтверждает свою ответственность за каждый полученный им во временное пользование документ личной подписью. При возврате документа библиотекарь погашает эту запись.
- 4.6. Пользователи и родители, а также лица юридически их заменяющие, должны быть обязательно ознакомлены с правилами пользования библиотекой, что затем и подтверждают своей личной подписью на первой странице формуляра.

Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова»

Основана в 1957 году

Учредитель: Администрация г. Трехгорного

Адрес: ул. Карла Маркса, д. 60

а/я 26, телефоны: 4-16-16, 6-22-57, 4-23-00, 6-22-28

тел/факс (351-91)6-22-28

