УТВЕРЖДЕН

приказом директора

МБУК «ЦГДБ имени С.Т.Аксакова»

от 18 февраля 2016 г. №14 «од»

Порядок

обеспечения условий доступности для инвалидов

библиотечных и культурно-досуговых услуг в детской библиотеке

1. Настоящий порядок обеспечения условий доступности для инвалидов библиотечных и культурно-досуговых услуг в детской библиотеке (далее – Порядок) определяет правила оказания помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг в библиотеке наравне с другими лицами, а также обеспечения доступности для инвалидов библиотечных и культурно-досуговых услуг, предоставляемых в МБУК «ЦГДБ имени С.Т.Аксакова».

2. Для обеспечения условий доступности для инвалидов библиотечных и культурно-досуговых услуг осуществляется взаимодействие директора МБУК «ЦГДБ имени С.Т.Аксакова» с Управлением культуры администрации города Трехгорного.

3. Директор МБУК «ЦГДБ имени С.Т.Аксакова» в рамках деятельности по обеспечению доступности учреждения и услуг осуществляют инструктирование или обучение должностных лиц, уполномоченных оказывать услуги инвалидам с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Обязанность должностных лиц МБУК «ЦГДБ имени С.Т.Аксакова» по предоставлению инвалидам услуг в доступной форме, а также по оказанию им при этом помощи определяется директором учреждения в регламентах предоставления услуг населению и в должностных инструкциях должностных лиц (сотрудников), оказывающих данные услуги.

4. Директором МБУК «ЦГДБ имени С.Т.Аксакова» в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов:

- возможность беспрепятственного входа и выхода из детской библиотеки;

- возможность самостоятельного передвижения по библиотеке в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с использованием помощи персонала, предоставляющего услуги,

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, при передвижении по территории учреждения;

- проведение инструктажа сотрудников, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам ознакомления инвалидов с размещением и планировкой помещений, последовательностью действий и маршрутом передвижения при получении услуги;

- надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности.

5. В МБУК «ЦГДБ имени С.Т.Аксакова», предоставляющей услуги, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, обеспечиваются:

- оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме, оформлении документов, установленных Порядком предоставления услуги, совершении других необходимых для получения услуги действий;

- размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;

- условия доступа к иным помещениям: вестибюль, абонементы, гардероб, санузел, коридор, зрительный зал;

- обеспечение инвалидов не менее 5 процентами мест в зрительном зале, но не менее двух мест при предоставлении услуг по показу спектаклей, концертных программ, кинофильмов и иных представлений для инвалидов (в том числе, при выделении зон специализированного обслуживания инвалидов в здании);

- коллективный доступ группы инвалидов (далее – специальная группа) к объектам и мероприятиям, проводимых в МБУК «ЦГДБ имени С.Т.Аксакова» при условии предварительного согласования организатора посещения специальной группы – общественного объединения инвалидов или органа социальной защиты населения (далее – организатор) с директором.

6. При организации посещения специальной группы уполномоченными должностными лицами проводится предварительное согласование условий посещения, в ходе которого определяются: категория, возраст и количество инвалидов и сопровождающих их лиц в группе, состояние обеспечения доступности объекта и представляемых культурных ценностей для инвалидов, порядок коллективного посещения, способы приобщения инвалидов к представляемым культурным ценностям, другие вопросы подготовки и проведения коллективного посещения. Условия организации коллективного посещения могут включаться в соответствующий договор.

Организатор посещения предварительно (не менее, чем за 10 рабочих дней) уведомляет директора о планируемом посещении специальной группы, особых правилах и требованиях безопасности, а также выделяет сотрудника (сотрудников) и обеспечивает его (их) подготовку для беспрепятственного получения инвалидами услуг (в том числе, просмотра спектаклей, концертных программ, кинофильмов и иных представлений, проведения специальных экскурсий, участия в культурно-досуговых мероприятиях).

7. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов библиотечных и культурно-досуговых услуг в детской библиотеке осуществляется рабочей группой Координационного совета по созданию доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения в городе Трехгорном, с использованием следующих показателей доступности для инвалидов учреждений и услуг в сфере культуры (далее – показатели):

а) удельный вес учреждений культуры, имеющего после проведения капитального ремонта и реконструкции (при наличии финансирования) после 1 июля 2016 года условия доступности для инвалидов учреждения и услуг (от общего числа учреждений культуры);

б) удельный вес учреждений культуры, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по зданию (от общего количества учреждений культуры, на которых проведены ремонтно-реконструкторские работы после 1 июля 2016 года);

в) доля сотрудников учреждения, прошедших обучение (инструктаж) по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг инвалидам и владеющих методами оказания необходимой помощи лицам с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата (от общего количество сотрудников учреждений культуры);

г) удельный вес учреждений культуры, предоставляющих помощь сотрудников, на которых административно-распорядительным актом учреждения культуры возложена обязанность по ее предоставлению инвалидам (инвалидам-опорникам, по зрению, по слуху) (от общего количества объектов учреждений культуры);

д) удельный вес мероприятий, доступных для инвалидов (инвалидов-опорников, по зрению, по слуху) (от общего количества мероприятий проводимых учреждениями культуры);

е) доля учреждений культуры, предоставляющего не менее 5 процентов (для кинотеатров – не менее 3 процентов) мест в зрительных залах для инвалидов (инвалидов-опорников, по зрению, по слуху) (от общего числа учреждений);

ж) удельный вес учреждений культуры, имеющих информацию на официальном сайте о доступности для инвалидов с нарушениями зрения и слуха и инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, объектов и услуг (от общего числа учреждений культуры).

8. МБУК «ЦГДБ имени С.Т.Аксакова» при подготовке технического задания и при заключении договоров (при наличии финансирования) осуществляют меры по обеспечению проектирования, строительства и приемки с 1 июля 2016 года вновь вводимых в эксплуатацию, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию зданий (помещений), в которых осуществляется предоставление указанных услуг, с соблюдением условий их доступности для инвалидов, установленных [статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9014513)» (далее – Закон № 181-ФЗ), [постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений](http://docs.cntd.ru/document/420243891)».

9. МБУК «ЦГДБ имени С.Т.Аксакова», предоставляющая услуги, в целях определения мер по поэтапному повышению уровня условий доступности для инвалидов учреждения, и предоставляемая в них услуг при наличии финансирования проводит обследование учреждения и услуг, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг (далее соответственно – обследование и паспортизация, паспорт доступности).

10. Паспорт доступности содержит следующие разделы:

- краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;

- оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов с использованием показателей, предусмотренных [пунктом 7 настоящего Порядка](http://docs.cntd.ru/document/420320163);

- предлагаемые управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимым для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. Локальными правовыми актами утверждается состав комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг (далее – Комиссия), сроки и планы-графики проведения обследования и паспортизации.

12. В состав Комиссии включаются представители общественного объединения инвалидов, осуществляющего свою деятельность на территории Трехгорного городского округа.

13. По результатам обследования объекта и предоставляемых на нем услуг Комиссией разрабатываются предложения по принятию решений (с учетом положений Конвенции о правах инвалидов от 13.12.2006 г. по обеспечению «разумного приспособления» и «универсального дизайна»), которые включаются в паспорт доступности, в том числе:

- по созданию (с учетом потребностей инвалидов) условий доступности существующего объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствии с частью 4 [статьи 15 Закона № 181-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/9014513) (в случае невозможности обеспечения полной доступности);

- по определению мероприятий, учитываемых в планах развития учреждения, сметах его капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации, в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления на нем услуг (с учетом потребностей инвалидов);

- по включению необходимых мероприятий в технические задания на разработку проектно-сметной документации по проектированию, строительству, оснащению приспособлениями и оборудованием вновь вводимых в эксплуатацию объектов, на которых предоставляются услуги населению, положений, предусматривающих их полное соответствие требованиям доступности объектов для инвалидов с 1 июля 2016 года.

14. Паспорт доступности утверждается директором учреждения и направляется в течение 10 рабочих дней в адрес начальника Управления культуры администрации города Трехгорного.