

детская

Утверждаю

Начальник Управления культуры администрации г. Трехгорного

(наименование должностного лица, уполномоченного утверждать документ)

О.А. Прохорова

(подпись)

31 июля 2017 г.

(расшифровка подписи)

**Уточненный план финансово-хозяйственной деятельности
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов
" 31 " июля 2017 г.**

| | | |
|---|--|-------------|
| Наименование муниципального учреждения | Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова" | Коды |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | Управление культуры администрации города Трехгорного | 21646002 |
| Наименование ГРБС | Управление культуры администрации города Трехгорного | |
| Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения | 456080, Российская Федерация, Челябинская область, г. Трехгорный, ул. Карла Маркса, д. 60 | |
| ИНН / КПП | 7405009734/745701001 | X |
| Единица измерения: руб. | | По ОКЕИ 383 |

Сведения о деятельности муниципального учреждения

Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1 Цели деятельности учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова» создано для оказания услуг по осуществлению библиотечного, библиографического, информационного, культурно-просветительского и образовательного обслуживания пользователей библиотеки.

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания детского населения Трехгорного городского округа;
- организация библиотечного обслуживания детей и подростков с учетом потребностей и интересов различных возрастных групп;
- обеспечение свободного доступа читателей к информации, к знаниям, культуре;
- формирование и хранение библиотечных фондов;
- удовлетворение потребностей детей в образовании, развитии и саморазвитии ребенка через приобщение детей к чтению, к мировой и национальной культуре;
- обеспечение культурно-досуговой деятельности для различных социально-возрастных групп читателей;

Основным предметом деятельности учреждения является:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и бесплатного предоставления библиотечных фондов для жителей Трехгорного городского округа;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа пользователя-ребенка к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме;

1.2 Виды деятельности муниципального учреждения :

- формирование библиотечного фонда литературой в соответствии с возрастным составом пользователей;
- библиографическая обработка документов и организация каталогов, в том числе электронного каталога, библиографических баз данных;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

Основным видом деятельности Учреждения является деятельность учреждений клубного типа, а именно, культурно-досуговая и зрелищно-развлекательная деятельность:

- - формирование библиотечного фонда литературой в соответствии с возрастным составом пользователей, с максимальной полнотой по всем отраслям знаний, художественной, краеведческой литературой, книгами для руководителей детского чтения, периодическими изданиями;
- библиографическая обработка документов и организация каталогов, в том числе электронного каталога, библиографических баз данных;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- обеспечение физической сохранности и безопасности библиотечного фонда, контроль за его использованием, осуществление санитарно-гигиенических, переплетных, ремонтных работ;
- предоставление пользователям библиотечного фонда путем его выдачи на абонементах, в читальном зале и других структурных подразделениях библиотеки;
- обеспечение читателям возможности пользования современными информационными технологиями, доступ к информационным сетям, базам данных в режимах локального и удаленного доступа;

- оказание помощи в обучении, профориентации учащихся, развитие у них творческой активности, трудовых навыков, познавательных способностей, осуществление воспитания у детей и подростков культуры чтения совместно со школами и другими детскими организациями;
- создание общего справочно-поискового аппарата библиотеки: системы каталогов на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных, предоставление пользователям библиотеки информации о составе фонда через различные формы библиотечного информирования;
- создание условий для интеллектуального, духовного, творческого общения пользователей детской библиотеки путем организации массовой и индивидуальной работы;
- обеспечение читателям возможности пользования современными информационными технологиями, доступ к информационным сетям, базам данных в режимах локального и удаленного доступа;
- внедрение современных форм обслуживания читателей, новых электронных услуг библиотек, организация центров правовой, экологической, краеведческой и другой информации, творческого чтения, медиатеки
- организация деятельности клубных объединений по интересам, творческих коллективов, студий, любительских объединений;
- разработка и внедрение инновационных проектов, программ чтения и развития читательской деятельности с учетом возрастных особенностей и индивидуальных возможностей детей;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами и общественными структурами по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- осуществление научно-методической деятельности, социального развития коллектива Учреждения, реализации его творческого потенциала и иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

1) Информационно-библиографические услуги:

- Выполнение сложных справочных запросов пользователей (устных и письменных, в традиционном режиме и виртуальном).
- Составление библиографического списка литературы по индивидуальному запросу пользователя.
- Редактирование библиографического списка литературы с библиографической доработкой, консультирование по оформлению.

2) Компьютерные услуги

- Предоставление доступа в Интернет.
- Поиск информации в Интернете по заявке пользователей.
- Предоставление компьютерного времени без выхода в Интернет.
- Выполнение работ по набору, сканированию, распознаванию текстов.
- Ксерокопирование (коротких отрывков из произведений фонда Учреждения на бумаге Учреждения/заказчика в единичном экземпляре исключительно для использования в научных и учебных целях).
- Копирование на электронные носители (полных текстов и фрагментов документов).
- Распечатка текстов и изображений на черно-белом и цветном принтере.
- Переплет листового материала пластиковой пружиной (до 100 страниц).
- Ламинирование.

3) Культурно-досуговые услуги:

- Организация и проведение в помещениях Учреждения культурно-досуговых мероприятий, не связанных с основной деятельностью Учреждения (семейные вечера, дни именинника, выпускные вечера и иные мероприятий).
- Разработка сценариев и проведение мероприятий в стенах Учреждения по заказу пользователей.
- Организация и проведение досуговых студий для детей дошкольного и школьного возраста.
- Реализация билетов на спектакли библиотечного театра «Открытая книга», кукольного театра «Поиграем в сказку».
- Реализация абонементов на посещение досуговых студий, клубов.
- Предоставление помещений Учреждения для проведения мероприятий сторонними организациями конференций, семинаров, концертов, вечеров.
- Предоставление помещений Учреждения для проведения мероприятий сторонними организациями с техническим сопровождением
- Разработка сценариев и проведение выездных массовых мероприятий по заказу.

4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на 01.01.2017 года составляет 24 531 500,97 рублей в т.ч. на праве оперативного управления в сумме 24 531 500,97 рублей.

5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества

Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на 01.01.2017 года составляет 12 241 101,36 рублей, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества в сумме 6 493 521,09 рублей.

Таблица 1

**Показатели финансового состояния учреждения
на 01 января 2017 г.**

(последнюю отчетную дату)

| № п/п | Наименование показателя | Сумма, руб. |
|-------|---|----------------|
| | Нефинансовые активы, всего: | 22 598 176,13 |
| | из них: | |
| | недвижимое имущество, всего: | 24 531 500,97 |
| | в том числе остаточная стоимость | 20 606 460,53 |
| | особо ценное движимое имущество, всего: | 6 493 521,09 |
| | в том числе остаточная стоимость | |
| | Финансовые активы, всего: | -22 293 556,63 |
| | из них: | |
| | денежные средства учреждения, всего: | 1 240,00 |
| | в том числе: | |
| | денежные средства учреждения на счетах | 1 240,00 |
| | | |
| | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации | 0,00 |
| | иные финансовые инструменты | 0,00 |
| | дебиторская задолженность по доходам | 146 165,80 |
| | дебиторская задолженность по расходам | 53 730,10 |
| | Обязательства, всего: | 146 165,80 |
| | из них: | |
| | долговые обязательства | |
| | кредиторская задолженность: | 146 165,80 |
| | в том числе: | |
| | просроченная кредиторская задолженность | |

Таблица 2.1

**Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | | | | | |
|--|------------|--------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---|----|
| | | | всего на закупки | | | в том числе: | | | | | |
| | | | на 2016 г. очередной финансовый год | на 2018 г. 1-ый год планового периода | на 2019 г. 2-ой год планового периода | на 2017 г. очередной финансовый год | на 2018 г. 1-ый год планового периода | на 2019 г. 2-ой год планового периода | в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 1 | X | 2 254 540,23 | 948 340,00 | 3 587 716,00 | 2 254 540,23 | 948 340,00 | 3 587 716,00 | | | |
| в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | X | | | | | | | | | |
| на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки: | 2001 | | 2 254 540,23 | 948 340,00 | 3 587 716,00 | 2 254 540,23 | 948 340,00 | 3 587 716,00 | - | | |

Таблица 3

**Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения
на 2017 г.**

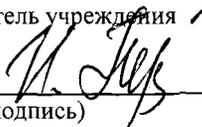
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
|--------------------------------|------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 | 0,00 |
| Остаток средств на конец года | 020 | 0,00 |
| Поступление | 030 | 0,00 |
| Выбытие | 040 | 0,00 |

Таблица 4

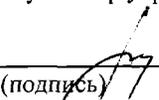
Справочная информация

| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб.) |
|--|------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 | - |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 | - |

Руководитель учреждения


 (подпись) И.В. Перухина
 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения


 (подпись) И.Ю. Казаева
 (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

Главный бухгалтер (должность)  И.Ю. Казаева (расшифровка подписи) 4-16-16 (телефон)

" 31 " 02 2017 г.