

детская

Утверждаю

Начальник Управления культуры администрации г. Трехгорного

(наименование должностного лица, уполномоченного утверждать документ)

О.А. Прохорова

(подпись)

31 июля 2017 г.

(расшифровка подписи)

Уточненный план финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов " 31 " июля 2017 г.

Table with 2 columns: Description of municipal institution and its codes. Includes fields for name, organ, GRBC, address, INN/KPP, and measurement unit.

Сведения о деятельности муниципального учреждения

Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1 Цели деятельности учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова» создано для оказания услуг по осуществлению библиотечного, библиографического, информационного, культурно-просветительского и образовательного обслуживания пользователей библиотеки.

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания детского населения Трехгорного городского округа;
- организация библиотечного обслуживания детей и подростков с учетом потребностей и интересов различных возрастных групп;
- обеспечение свободного доступа читателей к информации, к знаниям, культуре;
- формирование и хранение библиотечных фондов;
- удовлетворение потребностей детей в образовании, развитии и саморазвитии ребенка через приобщение детей к чтению, к мировой и национальной культуре;
- обеспечение культурно-досуговой деятельности для различных социально-возрастных групп читателей;

Основным предметом деятельности учреждения является:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и бесплатного предоставления библиотечных фондов для жителей Трехгорного городского округа;
-формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
-обеспечение оперативного доступа пользователя-ребенка к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме;

1.2 Виды деятельности муниципального учреждения :

- формирование библиотечного фонда литературой в соответствии с возрастным составом пользователей;
-библиографическая обработка документов и организация каталогов, в том числе электронного каталога, библиографических баз данных;
-предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

Основным видом деятельности Учреждения является деятельность учреждений клубного типа, а именно, культурно-досуговая и зрелищно-развлекательная деятельность:

- формирование библиотечного фонда литературой в соответствии с возрастным составом пользователей, с максимальной полнотой по всем отраслям знаний, художественной, краеведческой литературой, книгами для руководителей детского чтения, периодическими изданиями;
- библиографическая обработка документов и организация каталогов, в том числе электронного каталога, библиографических баз данных;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
-обеспечение физической сохранности и безопасности библиотечного фонда, контроль за его использованием, осуществление санитарно-гигиенических, переплетных, ремонтных работ;
- предоставление пользователям библиотечного фонда путем его выдачи на абонементах, в читальном зале и других структурных подразделениях библиотеки;
- обеспечение читателям возможности пользования современными информационными технологиями, доступ к информационным сетям, базам данных в режимах локального и удаленного доступа;

- оказание помощи в обучении, профориентации учащихся, развитие у них творческой активности, трудовых навыков, познавательных способностей, осуществление воспитания у детей и подростков культуры чтения совместно со школами и другими детскими организациями;
- создание общего справочно-поискового аппарата библиотеки: системы каталогов на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных, предоставление пользователям библиотеки информации о составе фонда через различные формы библиотечного информирования;
- создание условий для интеллектуального, духовного, творческого общения пользователей детской библиотеки путем организации массовой и индивидуальной работы;
- обеспечение читателям возможности пользования современными информационными технологиями, доступ к информационным сетям, базам данных в режимах локального и удаленного доступа;
- внедрение современных форм обслуживания читателей, новых электронных услуг библиотек, организация центров правовой, экологической, краеведческой и другой информации, творческого чтения, медиатеки
- организация деятельности клубных объединений по интересам, творческих коллективов, студий, любительских объединений;
- разработка и внедрение инновационных проектов, программ чтения и развития читательской деятельности с учетом возрастных особенностей и индивидуальных возможностей детей;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами и общественными структурами по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- осуществление научно-методической деятельности, социального развития коллектива Учреждения, реализации его творческого потенциала и иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

1) Информационно-библиографические услуги:

- Выполнение сложных справочных запросов пользователей (устных и письменных, в традиционном режиме и виртуальном).
- Составление библиографического списка литературы по индивидуальному запросу пользователя.
- Редактирование библиографического списка литературы с библиографической доработкой, консультирование по оформлению.

2) Компьютерные услуги

- Предоставление доступа в Интернет.
- Поиск информации в Интернете по заявке пользователей.
- Предоставление компьютерного времени без выхода в Интернет.
- Выполнение работ по набору, сканированию, распознаванию текстов.
- Ксерокопирование (коротких отрывков из произведений фонда Учреждения на бумаге Учреждения/заказчика в единичном экземпляре исключительно для использования в научных и учебных целях).
- Копирование на электронные носители (полных текстов и фрагментов документов).
- Распечатка текстов и изображений на черно-белом и цветном принтере.
- Переплет листового материала пластиковой пружиной (до 100 страниц).
- Ламинирование.

3) Культурно-досуговые услуги:

- Организация и проведение в помещениях Учреждения культурно-досуговых мероприятий, не связанных с основной деятельностью Учреждения (семейные вечера, дни именинника, выпускные вечера и иные мероприятий).
- Разработка сценариев и проведение мероприятий в стенах Учреждения по заказу пользователей.
- Организация и проведение досуговых студий для детей дошкольного и школьного возраста.
- Реализация билетов на спектакли библиотечного театра «Открытая книга», кукольного театра «Поиграем в сказку».
- Реализация абонементов на посещение досуговых студий, клубов.
- Предоставление помещений Учреждения для проведения мероприятий сторонними организациями конференций, семинаров, концертов, вечеров.
- Предоставление помещений Учреждения для проведения мероприятий сторонними организаций с техническим сопровождением
- Разработка сценариев и проведение выездных массовых мероприятий по заказу.

4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на 01.01.2017 года составляет 24 531 500,97 рублей в т.ч. на праве оперативного управления в сумме 24 531 500,97 рублей.

5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества

Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на 01.01.2017 года составляет 12 241 101,36 рублей, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества в сумме 6 493 521,09 рублей.

Таблица 1

**Показатели финансового состояния учреждения
на 01 января 2017 г.**

(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
	Нефинансовые активы, всего:	22 598 176,13
	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	24 531 500,97
	в том числе остаточная стоимость	20 606 460,53
	особо ценное движимое имущество, всего:	6 493 521,09
	в том числе остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	-22 293 556,63
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего:	1 240,00
	в том числе:	
	денежные средства учреждения на счетах	1 240,00
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	0,00
	иные финансовые инструменты	0,00
	дебиторская задолженность по доходам	146 165,80
	дебиторская задолженность по расходам	53 730,10
	Обязательства, всего:	146 165,80
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	146 165,80
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	

Таблица 2.1

**Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)								
			всего на закупки			в том числе:					
			на 2016 г. очередной финансовый год	на 2018 г. 1-ый год планового периода	на 2019 г. 2-ой год планового периода	на 2017 г. очередной финансовый год	на 2018 г. 1-ый год планового периода	на 2019 г. 2-ой год планового периода	на 2017 г. очередной финансовый год	на 2018 г. 1-ый год планового периода	на 2019 г. 2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	1	X	2 254 540,23	948 340,00	3 587 716,00	2 254 540,23	948 340,00	3 587 716,00			
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X									
на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки:	2001		2 254 540,23	948 340,00	3 587 716,00	2 254 540,23	948 340,00	3 587 716,00	-		

Таблица 3

**Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения
на 2017 г.**

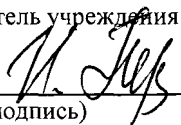
Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	0,00
Остаток средств на конец года	020	0,00
Поступление	030	0,00
Выбытие	040	0,00

Таблица 4

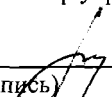
Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	-
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	-

Руководитель учреждения


 (подпись) И.В. Перухина
 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения


 (подпись) И.Ю. Казаева
 (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

Главный бухгалтер И.Ю. Казаева 4-16-16
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" 31 " 02 2017 г.