

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1067405005029 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.11.2024 за ГРН 2247400684727



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение

к постановлению администрации

от « 16 » 10 г. № 1865

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ
БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ СЕРГЕЯ ТИМОФЕЕВИЧА
АКСАКОВА»

Трехгорный
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей библиотечную, библиографическую, информационную, методическую, культурно-просветительскую, досуговую деятельность, располагающая организованным фондом тиражированных документов и представляющая их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова» города Трехгорного создано путем изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова» в соответствии с постановлением администрации города Трехгорного Челябинской области от 13.11.2014 № 1098 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова».

Муниципальное казенное учреждение культуры "Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова" создано путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры "Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова" в соответствии с постановлением администрации города Трехгорного Челябинской области от 21.12.2011 № 1688.

Муниципальное учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека» переименовано в Муниципальное учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова» на основании постановления администрации города Трехгорного Челябинской области от 10.11.2010 № 1247.

Муниципальное учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека» создано на основании постановления главы города Трехгорного от 03.11.2005 № 573.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова»;

сокращенное – МБУК «ЦГДБ имени С. Т. Аксакова».

1.4. Место нахождения Учреждения:

- **юридический адрес:** 456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 60.

- **фактический адрес:** 456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 60.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Трехгорный в лице администрации города Трехгорного (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Мира, дом 6.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Управлением культуры администрации города Трехгорного (далее – Управление культуры).

Юридический адрес Управления культуры: 456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Кирова, дом 6.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.9. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступая истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.11. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Трехгорного городского округа осуществляет администрация города Трехгорного в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города Трехгорного (далее – Собственник).

Юридический адрес Собственника: 456080, Российская Федерация, Челябинская область, город Трехгорный, ул. Мира, 6.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими нормативными правовыми актами, регламентирующими культурную деятельность, нормативными правовыми актами Челябинской области, органов местного самоуправления Трехгорного городского округа, положениями, другими локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры. Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров и соглашений.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленным муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Размер субсидий на выполнение муниципального задания может быть изменен только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.17. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами полномочий муниципального образования Трехгорного городского округа в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) удовлетворение универсальных информационных, общекультурных, образовательных, коммуникативных потребностей физических и юридических лиц;

2) организация библиотечной, библиографической, информационной деятельности в интересах пользователей Учреждения;

3) сбор, хранение, учет и предоставление в пользование универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования (далее – документы), отражающих знания человечества и имеющих отношение к интересам основных пользователей Учреждения;

4) оказание информационной, методической и консультативной помощи библиотекам Трехгорного городского округа.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом, по обеспечению библиотечного обслуживания населения Трехгорного городского округа.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

1) формирование в соответствии с профилем комплектования библиотеки, обеспечение хранения и учет наиболее полного универсального библиотечного фонда;

2) библиографическая обработка и раскрытие фонда с помощью каталогов и картотек, формирование и ведение электронных каталогов, баз данных, организация доступа к ним, обеспечение ведения сводного каталога;

3) оказание библиотеками, находящимся на территории муниципального образования Трехгорный городской округ, методической помощи в библиотечной деятельности: изучение и обобщение передового опыта, разработка методических материалов, библиографических пособий, программных документов, подготовка аналитической информации;

4) библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям: предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации; предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда;

5) удовлетворение запросов пользователей с помощью взаимопользования библиотечных ресурсов, выдача документов и копий

документов локальным и удаленным пользователям, в том числе по межбиблиотечному абонементу (МБА) и электронной доставке документов (ЭДД);

6) обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

7) организация социально значимой информации, центров чтения и других форм и методов библиотечного обслуживания населения города;

8) организация читательских любительских объединений, кружков, групп по интересам и других форм работы в рамках уставной деятельности;

9) организация и проведение культурно-просветительских мероприятий;

10) осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;

11) осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей;

12) осуществление издательской деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности (в том числе предпринимательская и иная приносящая доход деятельность), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям деятельности Учреждения, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

2.7. Порядок предоставления Учреждением платных услуг определяется локальным актом Учреждения – Положением о предоставлении платных услуг населению МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова».

2.8. Учреждение может осуществлять платные услуги по следующим направлениям:

1) библиографические и информационные услуги;

2) сервисные услуги, связанные с основной деятельностью;

3) организация и проведение культурно-просветительских, культурно-массовых и образовательных услуг;

4) организация и информационно-техническое сопровождение мероприятий сторонних организаций культурно-просветительского, культурно-массового и образовательного характера, реализация совместных проектов.

2.9. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, по следующему направлению – реализация списанного имущества, являющимся вторичным сырьем, через пункты приема вторсырья.

2.10. Доходы, полученные от осуществления видов деятельности Учреждения, указанных в пунктах 2.8. и 2.9. настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает лицензию в установленном законом порядке.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения, установленного Учредителем муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров и соглашений.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

1) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Собственника и назначения имущества;

2) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

3) определять порядок оказания услуг и выполнения работ Учреждения;

4) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету Учреждения;

5) открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;

6) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. К компетенции Учреждения относятся:

1) выполнение работ, оказание услуг, относящихся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) заключение с юридическими и физическими лицами договоров, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3) определение содержания и конкретных форм своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

4) создание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимых для осуществления деятельности Учреждения структурных подразделений, отделений, а также участие в создании объединений (ассоциаций и союзов);

5) взаимодействие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6) планирование своей деятельности и определение перспектив развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

7) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, организация дополнительного профессионального образования работников;

9) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Учреждение реализует другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целями и предмету деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

- 1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- 2) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Управлению, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города Трехгорного;
- 4) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- 6) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 7) обеспечить открытость и доступность информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного, настоящим Уставом;
- 9) выполнять сформированное и утвержденное Управлением муниципальное задание;
- 10) принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;
- 11) самостоятельно устанавливать цены на платные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 12) самостоятельно устанавливать цены на платные услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания;
- 13) устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;

14) обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

15) обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

16) развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

17) обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) выполнение утвержденного Управлением муниципального задания;

2) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.10. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Трехгорного городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленным законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) земельные участки, переданные ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование;

3) имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, выделяемых в виде субсидий и за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

4) субсидии, представляемые Учреждению из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5) субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;

6) средства от приносящей доходы деятельности;

7) безвозмездные и безвозвратные перечисления, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

8) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.11. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного имущества, недвижимого имущества и иного имущества, осуществляется по согласованию с собственником.

4.12. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг (работ), другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет

денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в п. 4.15. настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок утверждается Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Сделка с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из использования, распоряжения имуществом Учреждения.

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учреждением.

4.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (работ) и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.20. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.19. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

4.21. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Компетенция Учредителя:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- 4) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;

- 5) осуществляет контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- 6) изымает муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Трехгорного и Уставом Учреждения;

- 7) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- 8) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Трехгорного;

10) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника);

11) согласовывает Учреждению передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение договора с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

14) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Трехгорного, Уставом Учреждения.

5.3. К компетенции Управления культуры относится:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения, переданных Управлению культуры Учредителем в соответствии с настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного;

- 2) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения;
- 3) согласование и предоставление в администрацию города Трехгорного для последующего утверждения необходимых изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 4) согласование программы развития Учреждения;
- 5) заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном постановлением администрации;
- 6) разработка порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели Учреждения;
- 7) доведение Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также субсидии на иные цели в соответствии с законодательством;
- 8) произведение расчетов объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на основании порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении Учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и условий предоставления субсидии;
- 9) утверждение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), значения коэффициента выравнивания, значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ);
- 10) формирование и предоставление бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;
- 11) формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации города Трехгорного;
- 12) утверждение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 13) осуществление контроля за выполнением муниципального задания Учреждением;
- 14) обеспечение предоставления субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Трехгорного в размерах и в сроки в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий, заключенным между Управлением культуры и Учреждением;
- 15) осуществление контроля за использованием средств субсидий,

предоставленных Учреждению из бюджета города Трехгорного;

16) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации города Трехгорного;

17) разработка порядка о составлении отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

18) согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, установленном постановлением администрации города Трехгорного;

19) внесение предложения администрации города Трехгорного о реорганизации или ликвидации Учреждения;

20) согласование промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации города Трехгорного;

21) оказание консультационной, организационной, инструктивно-методической помощи в формировании учетной политики, обобщение материалов ревизии и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

22) осуществление координации и методического обеспечения деятельности Учреждения;

23) осуществление в пределах своей компетенции учредительского контроля за Учреждением и его директором по вопросам управления, материально-технического и финансового обеспечения;

24) проведение комплексных плановых и внеплановых проверок деятельности Учреждения;

25) оказание помощи в решении вопросов осуществления административно-хозяйственной деятельности, содержания и развития материально-технической базы Учреждения;

26) осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за Учреждением имущества;

27) оказание организационной, информационной и методической помощи в целях осуществления государственной и местной политики в области культуры;

28) осуществление иных полномочий, в том числе контрольных функций, предусмотренных законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного, положением об Управлении культуры.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации на основании представления начальника Управления культуры администрации города Трехгорного по согласованию с заместителем главы города Трехгорного, курирующим данное направление деятельности.

5.5. Директор действует на основании законов и других нормативных актов Российской Федерации, Челябинской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Трехгорного, настоящего Устава, трудового договора.

Директор действует на принципе единоначалия, подотчетен Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления города Трехгорного, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом, трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.6. С директором заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.7. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

5.8. Директор:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения и совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;
- 3) выдает доверенности от имени Учреждения;
- 4) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- 5) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и

пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;

6) обеспечивают реализацию муниципального задания;

7) утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения;

8) издает приказы, инструкции, и иные локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

9) устанавливает работникам Учреждения должностные оклады (ставки заработной платы) по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями), стимулирующие и компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Учреждения, Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова»;

10) осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников Учреждения, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

11) принимает решение о применении дисциплинарных и материальных взысканий к работникам Учреждения;

12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

13) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

14) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

15) представляет Учредителю информацию о текущей деятельности Учреждения;

16) представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

17) обеспечивает составление и представление на утверждение Управлению культуры плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным администрацией города Трехгорного;

18) обеспечивает составление и представление на согласование Управлению культуры отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Управлением культуры;

19) обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность и надлежащее содержание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

20) несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

21) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершенной крупной сделки с нарушением требований абзаца 1 п. 13 ст. 92 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли это сделка признана недействительной;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Трехгорного.

5.9. Директор несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, заключенным с ним трудовым договором, должностной инструкцией.

5.10. Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 4.17 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем.

5.12. Взаимоотношения между директором и работниками Учреждения, вытекающие из трудовых правоотношений, регулируются трудовым законодательством РФ.

5.13. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет».

5.14. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

1) учредительные документы: Устав Учреждения.

2) организационные документы: коллективный договор, штатное

расписание, правила, положения, инструкции.

3) распорядительные документы: приказы, протоколы.

4) документы по делопроизводству: номенклатура дел, книги учета, личные дела, журналы.

5.15. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законам или иным нормативным актам Российской Федерации, Челябинской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Трехгорного, настоящему Уставу.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация, изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Трехгорного.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.6. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое

имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования города Трехгорного.

6.8. При ликвидации Учреждения все документы передаются в городской архив в установленном порядке.

6.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации).

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Трехгорного, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения, утвержденный Учредителем, представляется в установленном законом порядке в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

8.2. Настоящий Устав изготовлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр Устава находится в Учреждении, один экземпляр - в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, два экземпляра – у Учредителя.

8.3. Устав разработан на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Трехгорного.