

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры и молодежной политики администрации
города Трехгорного

Начальник

(должность)

О.А. Прохорова

(расшифровка подписи)



2025год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 26 год и на плановый период 2027 и 20 28 годов

Форма
по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания

Действия

Код по сводному

реестру

753Ц9124

Наименование муниципального
учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центральная городская
детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова"

Вид деятельности муниципального
учреждения

Деятельность библиотек и архивов

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового
перечня или регионального перечня)

По ОКВЭД
По ОКВЭД

91.01.

Коды
0506001
01.01.2026
753Ц9124
91.01.

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Библиотечное, библиографическое и информационное
обслуживание пользователей библиотeki

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

47.018.0

1. Наименование
муниципальной услуги
2. Категории потребителей
государственной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия(формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	наименование показателя	Способы обслуживания (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2026 год (отчет- ной финан- совый год)	2027 год (1-й год пятилетнего периода)	2028 год (2-й год пятилетнего периода)	в про- центах	в абсолютных показателях		
							наименование	Код по ОКЕИ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
9101000.99.0.B583AA00000 0	-	-	с учетом всех форм		В стационарных условиях	динамика посещений пользователей библиотeki (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,001	0,001	0,001	5	-		
9101000.99.0.B583AA0100 0	-	-	с учетом всех форм		02 Вне стационара	динамика посещений пользователей библиотeki по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,01	0,01	0,01	5	-		
9101000.99.0.B583AA0200 0	-	-	с учетом всех форм		Удалено через сеть Интернет	динамика посещений пользователей библиотeki (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,001	0,001	0,001	5	-		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Все виды библиотечного обслуживания населения по наименованию показателя	наименование показателя	наименование показателя	Способы обслуживания населения по наименованию показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование кода по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
9101000.99.0.B583.AA00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	количество посещений	единица	642	91214	91215	91216	-	-	-	5	4561	
9101000.99.0.B583.AA01000	С учетом всех форм	-	-	02 Вне стационара	-	количество посещений	единица	642	10000	10000	10000	-	-	-	5	500	
9101000.99.0.B583.AA02000	С учетом всех форм	-	-	Удаленно через сеть Интернет	-	количество посещений	единица	642	88256	88256	88256	-	-	-	5	4413	
4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (сто) установления																	
вид		принявший орган			дата		нормативный правовой акт			наименование							
1		2			3		4			5							

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	принявший орган	дата	нормативный правовой акт	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министерством культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);
- Стандарт предоставления муниципальной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического, информационного, культурнопросветительского и образовательного обслуживания пользователей библиотек, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке(утвержден постановлением администрации города Трехторного от 25.01.2013г. №62);
- Постановление администрации города Трехторного от 21.11.2023 г. № 2002 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Трехторного от 03.12.2025 №1283 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Трехторного и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, и предоставления субсидии»;
- Постановление администрации города Трехторного от 17.12.2014 № 1263 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры "ЦГДБ им.С.Т.Аксакова"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации
1		2		3
Телефонная консультация		В случае обращения потребителей по телефону сотрудниками учреждения предоставляются необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах		
Информирование при личном обращении		Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах		
Информация, размещаемая при входе в библиотеку		У входа в библиотеку размещена вывеска с информацией: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы		по мере изменения данных
Информация, размещаемая в помещении		В помещениях библиотеки на информационный стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - перечень оказываемых библиотечной услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки; - информация о номерах телефонов библиотеки; - информация о проводимых информационно-массовых мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки		по мере изменения данных
Информация, размещаемая в сети Интернет		Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт на котором опубликованы: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки; - информация об адресе библиотеки и маршруте проезда; - информация о номерах телефонов отделов библиотеки; - информация о режиме работы библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотечной услуг; - информация о проводимых информационно-массовых мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки		по мере изменения данных
Информация в СМИ: печатные издания		Информация о планируемых мероприятиях, сведения об библиотечных услугах, полный перечень оказываемых библиотечной услуг, в т.ч платных, о режиме работы и номерах телефонов библиотеки		в течение года по мере необходимости

Пазар

Код по общероссийскому базовому
перечню или региональному перечню

1000000

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер расчётной записи	Локалитет, характеризующий содержание работы (по справочнику)	Локалитет, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочнику)				Локалитет, качество работы		Значение показателя качества работы			допустимое (ожидаемое) отклонения от установленных показателей качества работы	
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	2026 (средне-годовой плановый период)	2027 (1-й год планового периода)	2028 (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

[illegible]

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- 1) ликвидация Учреждения;
- 2) реорганизация Учреждения;
- 3) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- 4) исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- 5) неоднократное зафиксированное нарушение стандарта качества оказания муниципальной услуги;
- 6) нарушение законодательства РФ в области культуры или Устава Учреждения до решения суда;
- 7) иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль		
Контроль за деятельностью своих работников	ежедневно	Администрация учреждения
Проведение опроса потребителей по вопросу удовлетворенностью качеством и	1 раз в год	Администрация учреждения
Внешний контроль		
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств
Проверка соблюдения порядка исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств
Проверка технического состояния помещений и оборудования	2 раза в год	Главный распорядитель бюджетных средств (с привлечением специалистов)
Мониторинг соответствия качества предоставляемой услуги стандарту качества муниципальных услуг	1 раз в год	Главный распорядитель бюджетных средств
Независимая оценка качества предоставляемой муниципальной услуги в сфере культуры	1 раз в 3 года	Главный распорядитель бюджетных средств

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1 Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Исполнитель:
Главный бухгалтер Управления культуры
и молодежной политики администрации города Трехгорного

Согласовано:

Заместитель главы города по вопросам социальной сферы

ежеквартально, ежегодно

в срок до 10 числа следующего за отчетным кварталом (апрель, июль, октябрь); до 15 января следующего за отчетным годом

в срок до 01 декабря текущего года

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, утвержденной Постановлением администрации города Трехгорного от 03.12.2025 №1283 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Трехгорного и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, и предоставления субсидии».

 Е.Е.Ментюкова

 И.А.Попова