

Приложение №1  
К постановлению администрации  
29.11.2017 № 1454

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель

(уполномоченное лицо)

**Управление культуры администрации города Трёхгорного**

(наименование учреждения культуры, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
управляющего учреждения культуры, ответственного за выполнение бюджета средств)



Начальник

(подпись)

**О.А. Прохорова**

(расшифровка подписи)

*О.А. Прохорова* 20 20 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

2

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Форма  
но ОКЖД

Дата начала действия

Дата окончания  
действия<sup>2</sup>

Код по своему

реестру

| Коды       |
|------------|
| 0506001    |
| 01.01.2020 |
| 753Ц9124   |
| 91.01.     |
|            |
|            |

Наименование муниципального

учреждения

Вид деятельности муниципального

учреждения

**Культура и кинематография**

(указываются вид деятельности муниципального учреждения и общероссийского федерального перечня или регионального перечня)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центральная

городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова"

По ОКЖД

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование

муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное

обслуживание пользователей библиотeki

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

47.018.0

2. Категории потребителей  
государственной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| Уникальный номер ресетровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги                                                           | Значение показателя качества муниципальной услуги |                   |             | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |                                      |                                      |             |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|
|                                    |                                                                               |                                                                                             |                                                                                                    | наименование показателя                           | единица измерения | Код по ОКЕИ | 2020 год (очередной финансовый год)                                                          | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | в процентах |
| 1                                  | 2                                                                             | 3                                                                                           | 4                                                                                                  | 5                                                 | 6                 | 7           | 8                                                                                            | 9                                    | 10                                   | 11          |
| 9101000 99.0.Б583АА0000<br>0       | с учетом всех форм                                                            | в стационарных условиях                                                                     | динамика посещений пользователей библиотeki (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент                                           | 744               | 100         | 100                                                                                          | 100                                  | 5                                    |             |
| 9101000 99.0.Б583АА0200<br>0       | с учетом всех форм                                                            | Удаленно через сеть Интернет                                                                | динамика посещений пользователей библиотeki (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент                                           | 744               | 100         | 100                                                                                          | 100                                  | 5                                    |             |

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер ресестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) |                              |                              |                              | Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги (по справочникам) | Показатель, объема муниципальной услуги |                   | Значение показателя объема муниципальной услуги |                                      |                                      | Размер платы (цена, тариф)               |                                      |                                      | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги |                          |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                     | наименование показателя (по)                                                  | наименование показателя (по) | наименование показателя (по) | наименование показателя (по) |                                                                                       | наименование показателя                 | единица измерения | 2020 год (фактически)                           | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый плановый) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах                                                                                | в абсолютных показателях |
| 91010000.99.0.Б583.АА00.000         | С учетом всех форм                                                            |                              |                              | В стационарных условиях      | количество посещений                                                                  | единица                                 | 149383            | 149384                                          | 149385                               |                                      |                                          |                                      | 5                                    | 7470                                                                                       |                          |
| 91010000.99.0.Б583.АА02.000         | С учетом всех форм                                                            |                              |                              | Удаленно через сеть Интернет | количество посещений                                                                  | единица                                 | 40080             | 40081                                           | 40082                                |                                      |                                          |                                      | 5                                    | 2004                                                                                       |                          |

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Вид | принявший орган | дата | номер | Нормативный правовой акт |  |
|-----|-----------------|------|-------|--------------------------|--|
|     |                 |      |       | наименование             |  |
| 1   | 2               | 3    | 4     | 5                        |  |

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);
2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";
4. Федеральный Закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);
6. Стандарт предоставления муниципальной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического, информационного, культурнопросветительского и образовательного обслуживания пользователей библиотек, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке (утвержден постановлением администрации города Трехгорного от 25.01.2013г. №62);
7. Постановление администрации города Челябинской области от 01.11.2016 г. № 1496 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Трехгорного городского округа, финансовом обеспечении выполнения муниципального задания и условий предоставления субсидии».

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования                          | Состав размещаемой информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Частота обновления информации        |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                    |
| Телефонная консультация                        | В случае обращения потребителей по телефону сотрудниками учреждения предоставляются необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |
| Информирование при личном обращении            | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| Информация, размещаемая при входе в библиотеку | У входа в библиотеку размещена вывеска с информацией:<br>- наименование библиотеки;<br>- информация о режиме работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | по мере изменения данных             |
| Информация, размещаемая в помещении            | В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:<br>- правила пользования библиотекой;<br>- перечень оказываемых библиотечной услугой (в том числе платных с указанием цен);<br>- информация о режиме работы библиотеки;<br>- информация о номерах телефонов библиотеки;<br>- информация о проводимых информационно-массовых мероприятиях;<br>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки                                                                                                                       | по мере изменения данных             |
| Информация, размещаемая в сети Интернет        | Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт ( <a href="http://www.biblioteka76.ru">www.biblioteka76.ru</a> ), на котором опубликованы:<br>- название библиотеки;<br>- фамилия, имя, отчество директора библиотеки;<br>- информация об адресе библиотеки и маршруте проезда;<br>- информация о номерах телефонов отделов библиотеки;<br>- информация о режиме работы библиотеки;<br>- полный перечень оказываемых библиотечной услугой;<br>- проводимых информационно-массовых мероприятиях;<br>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки | по мере изменения данных             |
| Информация в СМИ: печатные издания             | Информация о планируемых мероприятиях, сведения об библиотечных услугах, полный перечень оказываемых библиотечной услугой, в т.ч. платных, о режиме работы и номерах телефонов библиотеки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в течение года по мере необходимости |



Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

|                                                                                                |                 |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Форма контроля                                                                                 | Периодичность   | Органы исполнительной власти осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| <b>Внутренний контроль</b>                                                                     | 2               | 3                                                                                          |
| Контроль за деятельностью своих работников                                                     | ежедневно       | Администрация учреждения                                                                   |
| Проведение опроса потребителей по вопросу                                                      | 1 раз в год     | Администрация учреждения                                                                   |
| <b>Внешний контроль</b>                                                                        |                 |                                                                                            |
| Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств,                              | 1 раз в квартал | Главный распорядитель бюджетных средств                                                    |
| Проверка соблюдения порядка исполнения плана финансово-хозяйственной                           | 1 раз в квартал | Главный распорядитель бюджетных средств                                                    |
| Проверка технического состояния помещений и оборудования                                       | 2 раза в год    | Главный распорядитель бюджетных средств (с привлечением специалистов)                      |
| Мониторинг соответствия качества предоставляемой услуги стандарту качества муниципальных услуг | 1 раз в год     | Главный распорядитель бюджетных средств                                                    |
| Независимая оценка качества предоставляемой муниципальной услуги в сфере культуры              | 1 раз в 3 года  | Главный распорядитель бюджетных средств                                                    |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

---

ежеквартально,  
ежегодно  
в срок до 10 числа следующего за отчетным кварталом (апрель, июль, октябрь); до 15 января следующего за отчетным годом

---

Отчет о выполнении муниципального задания представляется по форме, утвержденной постановлением администрации города Трехгорного от 29.11.2017 № 1454

---

**Примечание: учредитель, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель бюджетных средств вправе установить дополнительные условия в муниципальном задании.**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации по вопросам социальной сферы



Е.Ю. Сотникова

Главный бухгалтер Управления культуры администрации города Трехгорного



Е.Е. Ментюкова

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Директор МБУК "ЦГДБ имени С. Т. Аксакова"



И.В. Первухина

Главного бухгалтера



С.Ф. Шекунова