

Приложение №1  
К постановлению администрации  
26.11.2019 № 1399

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель**  
(уполномоченное лицо)

**Управление культуры администрации города Трехгорного**

(наименование учреждения, органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)



**Начальник**

(должность)

*О.А. Прохорова*  
(подпись)

**О.А. Прохорова**

(расшифровка подписи)

20 22 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

1

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального  
учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центральная  
городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова"

Вид деятельности муниципального  
учреждения

Культура и кинематография

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды	Форма по ОКУД	Дата начала действия	Дата окончания действия <sup>2</sup>	Код по сводному реестру
	0506001	01.01.2022		753Ц9124
				По ОКВЭД
				По ОКВЭД
				91.01.

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

47.018.0

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki
2. Категории потребителей физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия(формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Способы обслуживания (наименование показателя)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
					2023 год (очеред- ной финан- совый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в про- центах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
9101000.99.0.ББ83АА0000 0	с учетом всех форм	В стационарных условиях	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,001	0,001	0,001	5	
9101000.99.0.ББ83АА0100 0	с учетом всех форм	02 Вне стационара	динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,01	0,01	0,01	5	
9101000.99.0.ББ83АА0200 0	с учетом всех форм	Удаленно через сеть Интернет	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,001	0,001	0,001	5	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатели, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения	2023 год	2024 год	2025 год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	в про-	в абсолютных	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		количество посещений	единица	642	89211	89212	89213				5	4461		
9101000.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм			02 Вне стационара		количество посещений	единица	642	12003	12004	12005				5	600		
9101000.99.0.ББ83АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сети Интернет		количество посещений	единица	642	88256	88257	88258				5	4413		

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Нормативный правовой акт				

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);
2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";
4. Федеральный Закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);
6. Стандарт предоставления муниципальной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического, информационного, культурнопросветительского и образовательного обслуживания пользователей библиотек, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке( утвержден постановлением администрации города Трехгорного от 25.01.2013г. №62);
7. Постановление администрации города Трехгорного Челябинской области от 26.11.2019 г. № 1399 "Об утверждении Порядка формирования муниципальной задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Трехгорного городского округа, финансовом обеспечении выполнения муниципального задания и условий предоставления субсидии».

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	В случае обращения потребителей по телефону сотрудниками учреждения предоставляются необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах	
Информирование при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах	
Информация, размещаемая при входе в библиотеку	У входа в библиотеку размещена вывеска с информацией: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	по мере изменения данных
Информация, размещаемая в помещении	В помещениях библиотеки на информационный стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - перечень оказываемых библиотечной услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки; - информация о номерах телефонов библиотеки; - информация о проводимых информационно-массовых мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки	по мере изменения данных
Информация, размещаемая в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт ( <a href="http://www.biblioteka76.ru">www.biblioteka76.ru</a> ), на котором опубликованы: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки; - информация об адресе библиотеки и маршруте проезда; - информация о номерах телефонов отделов библиотеки; - информация о режиме работы библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотечной услуг; - информация о проводимых информационно-массовых мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки	по мере изменения данных
Информация в СМИ: печатные издания	Информация о планируемых мероприятиях, сведения об библиотечных услугах, полный перечень оказываемых библиотечной услуг, в т.ч. платных, о режиме работы и номерах телефонов библиотеки	в течение года по мере необходимости

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- 1) ликвидация Учреждения; 2) реорганизация Учреждения; 3) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; 4) исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг; 5) неоднократное зафиксированное нарушение стандарта качества оказания муниципальной услуги; 6) нарушение законодательства РФ в области культуры или Устава учреждения до решения суда; 7) иные предусмотренные правовыми актами случаев, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устраняемую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
<b>Внутренний контроль</b>	2	3
Контроль за деятельностью своих работников	ежедневно	Администрация учреждения
Проведение опроса потребителей по вопросу	1 раз в год	Администрация учреждения
<b>Внешний контроль</b>		
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств,	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств
Проверка соблюдения порядка исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств
Проверка технического состояния помещений и оборудования	2 раза в год	Главный распорядитель бюджетных средств (с привлечением специалистов)
Мониторинг соответствия качества предоставляемой услуги стандарту качества муниципальных услуг	1 раз в год	Главный распорядитель бюджетных средств
Независимая оценка качества предоставляемой муниципальной услуги в сфере культуры	1 раз в 3 года	Главный распорядитель бюджетных средств

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально,  
ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

в срок до 10 числа следующего за отчетным кварталом (апрель, июль, октябрь); до 15 января следующего за отчетным годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении

Отчет о выполнении муниципального задания представляются по форме,

утвержденной постановлением администрации города Трехгорного от

26.11.2019 № 1399

муниципального задания  
5. Иные показатели, связанные с выполнением  
муниципального задания

Примечание: учредитель, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель бюджетных средств вправе установить дополнительные условия в муниципальном задании.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер Управления культуры администрации города Трехгорного

Е.Е.Ментлюкова

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Директор МБУК "ЦГДБ имени С. Т. Аксакова"

Я.Е.Енюшкин

Главного бухгалтер

С. Ф. Шекунова