

Приложение №1
к постановлению администрации
26.11.2019 № 1399

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры администрации города Трёхгорного
(наименование учреждения, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного администратора, филиала, структурного подразделения)

Начальник _____ **О.А. Прохорова**
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20 20 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

4

на 20 20 году и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Наименование муниципального
учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центральная
городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова"

Вид деятельности муниципального
учреждения

Культура и кинематография

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды	Дата начала действия	Дата окончания действия ²	Код по сводному реестру
0506001	01.01.2020		
			По ОКВЭД
			По ОКВЭД
			91.01.

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
 Раздел _____ 1 _____

Библиотечное, библиографическое и информационное
 обслуживание пользователей библиотеки

1. Наименование
 муниципальной услуги
 2. Категории потребителей
 государственной услуги

физические лица

Код по общероссийскому
 базовому перечню или
 региональному перечню

47.018.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения		Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	в абсолютных показателях		
				наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
91010000.99.0.ББ83АА00000	с учетом всех форм	В стационарных условиях	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	95,9	100	100	5	
91010000.99.0.ББ83АА02000	с учетом всех форм	Удаленно через сеть Интернет	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	100	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах
9101000.99.0.ББ83.АА00.000	С учетом всех форм			В стационарных условиях	количество посещений	длина	143320	149384	149385					5	7470
9101000.99.0.ББ83.АА02.000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет	количество посещений	длина	40080	40081	40082					5	2004

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	принявший орган	дата	номер	Нормативный правовой акт	
				наименование	
1					

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);
 2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
 3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";
 4. Федеральный Закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 5. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);
 6. Стандарт предоставления муниципальной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического, информационного, культурнопросветительского и образовательного обслуживания пользователей библиотек, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке (утвержден постановлением администрации города Трехгорного от 25.01.2013г. №62);
 7. Постановление администрации города Трехгорного Челябинской области от 26.11.2019 г. № 1399 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Трехгорного городского округа, финансово обеспечении выполнения муниципального задания и условий предоставления субсидии».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	В случае обращения потребителей по телефону сотрудниками учреждения предоставляются необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах	
Информирование при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах	
Информация, размещаемая при входе в библиотеку	У входа в библиотеку размещена вывеска с информацией: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	по мере изменения данных
Информация, размещаемая в помещении	В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - перечень оказываемых библиотечной услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки; - информация о номерах телефонов библиотеки; - информация о проводимых информационно-массовых мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки	по мере изменения данных
Информация, размещаемая в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт (www.viblibotekatg.ru), на котором опубликованы: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки; - информация об адресе библиотеки и маршруте проезда; - информация о номерах телефонов отделов библиотеки; - информация о режиме работы библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотечной услуг; - информация о проводимых информационно-массовых мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки	по мере изменения данных
Информация в СМИ: печатные издания	Информация о планируемых мероприятиях, сведения об библиотечных услугах, полный перечень оказываемых библиотечной услуг, в т.ч платных, о режиме работы и номерах телефонов библиотеки	в течение года по мере необходимости

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания

ежеквартально,
ежегодно

в срок до 10 числа следующего за отчетным кварталом (апрель, июль, октябрь); до 15 января следующего за отчетным годом

Отчет о выполнении муниципального задания представляется по форме, утвержденной постановлением администрации города Трехгорного от 26.11.2019 № 1399

Примечание: Учредитель, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель бюджетных средств вправе установить дополнительные условия в муниципальном задании.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер Управления культуры администрации города Трехгорного

Е.Е. Ментюкова

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Директор МБУК "ЦГДБ имени С. Т. Аксакова"

М. В. Березина

Главного бухгалтер

С. Ф. Шекунова

