

Приложение №1
к постановлению администрации

№ _____

УТВЕРЖДАЮ

(уполномоченное лицо)

Управление культуры администрации города Трехгорного
(наименование учреждения, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)

Начальник
(должность)

О.А. Прохорова
(расшифровка подписи)

«08» декабря 20 17 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

Наименование муниципального учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова"**

Вид деятельности муниципального учреждения: **деятельность библиотек и архивов**
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды
0506001
01.01.2018
31.12.2018
91.01.

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия²

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

07011000000000001001103
201

1. Наименование
муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное
обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей
государственной услуги физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения наименьшие значения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070110000000 000010011032 01	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание			в стационарных условиях		динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	процент	не менее 0,1 %	не менее 0,1 %	не менее 0,1 %	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
070110000000 00001001103	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек			в стационарных условиях		количество посещений	единица	149195	149344	149493				5	7459

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	дата
1	2	3
0	0	0
		номер
		4
		0
		наименование
		5
		0

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальный сайт библиотеки</p>	<p>2</p> <p>На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование организации, - место нахождения, почтовый и электронный адреса, схема проезда к зданию библиотеки; - структура организации, режим работы; - сведения об учредителе, учредительные документы – Устав, - информация о муниципальном задании за отчетный финансовый год, - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности, - информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, - информация о результатах деятельности и об использовании имущества, - правила пользования библиотекой, - полный перечень оказываемых библиотечной услугой (в том числе платных с указанием цен), - отчет о своей деятельности. 	<p>3</p> <p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью</p>	<p>Информация о деятельности учреждения. Информация о предоставляемых услугах.</p>	<p>По мере изменения данных</p>

Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.	В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	У входа в библиотеку размещается следующая информация: <input type="checkbox"/> наименование библиотеки; <input type="checkbox"/> информация о режиме работы; <input type="checkbox"/> информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: <input type="checkbox"/> правила пользования библиотекой; <input type="checkbox"/> полный перечень оказываемых библиотечной услугой (в том числе платных с указанием цен); <input type="checkbox"/> информация о режиме работы библиотеки; <input type="checkbox"/> информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки;	По мере изменения данных
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	<input type="checkbox"/> информация о способах доведения потребителями своих Библиотека издает путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, ее услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____ 2

Библиотечное, библиографическое и информационное
обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

0701100000000000300
9103201

2. Категории потребите физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения наименьшее значение	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070110000000 000030091032 02	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		удаленно через сеть Интернет		динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	процент	не менее 0,1 %	не менее 0,1 %	не менее 0,1 %	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование единицы измерения	описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах		в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
07011000 00000000 30091032 02	библиотеч ное, библиогра фическое и информац ионное обслужива ние пользовате лей библиотек и			удаленно через сеть Интернет		количес тво посеще ний	единица		40040	40080	40120				5		2002

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного ликвидации учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
последующий контроль в форме проверки	ежеквартально, в срок до 10 числа следующего за отчетным кварталом	главный распорядитель бюджетных средств
	ежегодно, в срок до 15 января года	главный распорядитель бюджетных средств

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении
муниципального задания

ежеквартально,
ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального
задания

в срок до 10 числа следующего за отчетным кварталом;
января года до 15

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении
муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением
муниципального задания

**Примечание: учредитель, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель бюджетных средств вправе
установить дополнительные условия в муниципальном задании.**