Приложение № 2.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Первухина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**КОДЕКС**

**этики и служебного поведения работников**

**муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова»**

**I. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс этики) работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека имени Сергея Тимофеевича Аксакова» (далее МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова») разработан в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным Законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «Кодексом этики российского библиотекаря», принятым Конференцией Российской библиотечной ассоциации 26.05.2011 года, Уставом учреждения.

1.2. Кодекс этики представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работнику МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова» независимо от занимаемой им должности.

1.3. Каждый работник МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова» обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности, а читатели вправе ожидать от библиотечного работника поведения в соответствии с положениями Кодекса этики.

1.4. Соблюдение работниками МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова» Кодекса этики является делом чести, совести и одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.5. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова» для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, а также содействие укреплению авторитета работников, повышению доверия детей и подростков, их родителей к услугам библиотеки.

**II. Основные обязанности, принципы и нормы служебного поведения работников в коллективе библиотеки**

2.1. Библиотека является необходимым и важнейшим учреждением, выполняющим информационную, культурно-просветительскую, досуговую функции, отвечающие потребностям личности и общества в целом.

2.2. Работники МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова», сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством **обязаны:**

2.2.1. добросовестно и на высоком уровне исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией в целях обеспечения высокого качества, эффективной работы по предоставлению населению библиотечных услуг;

2.2.2. не совершать поступков и не допускать конфликтных ситуаций, наносящих ущерб престижу библиотечной профессии, заботиться о ее общественном признании и деловой репутации коллег. Не обсуждать текущие производственные вопросы в зонах обслуживания пользователей, не отвлекаться в рабочее время на посторонние разговоры, не заниматься личными делами;

2.2.3. руководствоваться профессиональным долгом, а не личными взглядами или предпочтениями политических, экономических или социальных групп;

2.2.4. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности при обеспечении доступа пользователей к информации, знаниям и культурному наследию;

2.2.5. соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения, публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.6. стремиться к развитию партнерских отношений с органами власти, средствами массовой информации, общественными организациями и различными учреждениями в целях содействия развитию МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова» и повышению её социальной значимости;

2.2.7. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова», Правила пользования библиотекой, требования по охране труда;

2.2.8. при закупке товаров, работ и услуг для МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова» строго следовать требованиям законодательства, не оказывать предпочтения отдельным организациям или гражданам, исходя из экономической или иной целесообразности, в том числе по личным мотивам.

**III. Основные принципы и нормы поведения и общения с пользователями библиотеки**

3.1. Работники библиотеки в работе с читателями-пользователями **обязаны:**

3.1.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод юного гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова»;

3.1.2. уважительно и доброжелательно относиться ко всем пользователям, реальным и потенциальным, проявлять корректность, внимательность в обращении с ними;

3.1.3. обеспечивать высокий уровень культуры общения, прилагая максимум усилий к тому, чтобы пользователи библиотеки чувствовали себя комфортно при удовлетворении их запросов и требований;

3.1.4. обеспечивать права пользователя на поиск, отбор и получение информации и знаний, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;

3.1.5. пропагандировать книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности, способствовать формированию и развитию культуры чтения;

3.1.6. обеспечивать безопасность оказываемых библиотечно-библиографических услуг пользователю, осуществлять защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

3.1.7. защищать и поддерживать человеческое достоинство пользователей МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова», учитывать их возрастные особенности, уважать индивидуальность, предпочтения и интересы на основе построения толерантных отношений с ними;

3.1.8. быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с пользователями;

3.1.9. принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных пользователей библиотеки и информации о запросах и интересах чтения, руководствуясь при этом чувством социальной ответственности;

3.1.10. в отношениях с пользователями, нарушающими Правила пользования библиотекой, проявлять сдержанность и доброжелательность, спокойно разъяснять установленный Правилами порядок и предлагать его соблюдать, если ситуация не угрожает безопасности жизни и здоровью сотрудника и пользователя, сохранности имущества библиотеки.

**IV. Этические правила служебного поведения работников МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова»**

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Работник МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам библиотеки, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.3. В служебном поведении работника МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова» **недопустимы:**

4.3.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.3.2. грубость, проявление пренебрежительного тона, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.3.3. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.4. Работник МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова» общается с коллегами на основе профессиональных интересов и убеждений, в отношении к профессии и обществу **должен**:

4.4.1. участвовать в формировании корпоративной культуры и следовать ей в целях эффективной совместной работы и взаимопомощи, проявлять доброжелательность, уважение и честность;

4.4.2. стремиться к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;

4.4.3. прилагать усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее перспективной роли в информационном обществе;

4.4.4. заботиться о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен быть опрятен, соответствовать общепринятому деловому стилю;

4.4.5. способствовать позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, не отдавая предпочтений политическим, религиозным и другим организациям, представленным в обществе;

4.4.6. способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, являться образцом профессионализма.

**V. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики**

5.1. Работник МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова» должен осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса этики несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в библиотеке.

5.2. Нарушение работником библиотеки положений Кодекса этики подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер административной ответственности.

5.3. Соблюдение работниками МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова» положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях.

5.4. Директор, руководители структурных подразделений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

5.5. Работники МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия, нарушающие принципы этики и правила служебного поведения, за результаты своей деятельности; за обеспечение безопасности и конфиденциальности информации перед пользователями библиотеки и перед обществом, за вызывающее поведение по отношению к окружающим, за проявление негативных эмоций, использование слов и выражений, не допускаемых деловым этикетом; за получение личной материальной или иной выгоды за счет пользователей, коллег, книготорговых фирм и других поставщиков товаров и услуг.

**VI. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса этики и служебного поведения**

6.1. Настоящий Кодекс этики вступает в действие со дня его утверждения на общем собрании коллектива библиотеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_