Приложение № 1

к приказу от 21.09.2016 г. № 58 од

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Первухина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работниками МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова» о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации указанных уведомлений.

1. Обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений возлагается на всех работников.
2. Работники МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова» при обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Обращение) обязаны не позднее рабочего дня, следующего за днем Обращения, представить в письменном виде заполненное лично уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) в двух экземплярах по образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) с отметкой об информировании своего непосредственного начальника (заведующего отделом) руководителю учреждения.
3. Представляемое Уведомление должно содержать сведения согласно Перечню - сведений, содержащихся в уведомлениях на имя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. При поступлении Обращения во время нахождения работника в служебной командировке, в периоды освобождения от исполнения служебных (должностных) обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, он обязан предварительно проинформировать непосредственного руководителя о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обязан представить Уведомление в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

 6. Работник МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова» при уведомлении органов прокуратуры Российской Федерации или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений информирует, в том числе с указанием содержания уведомления, своего руководителя (директора).

7. Руководитель производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работник к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) (приложение № 3 к настоящему Порядку). Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

8. Первый экземпляр Уведомления, зарегистрированного в Журнале регистрации, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) остается на рассмотрение руководителю для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

Второй экземпляр Уведомления с отметкой возвращается работнику, представившему Уведомление.

9. В ходе проведения проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, от работника могут быть истребованы объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

10. Работник, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах **обращения** каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.Работник, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц *в* целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с пунктами 3-5 настоящего Порядка.

1. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается руководителем учреждения.
2. Руководителем учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным сотрудникам, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушении, от неправомерного увольнения, перевода на нижестоящую должность, лишения или снижения размера премии, переноса времени отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им Уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Единой комиссии по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения работников МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова».

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя

работодателя о фактах обращения в целях склонения

работников МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова»

к совершению коррупционных правонарушений

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество представителя нанимателя (работодателя))

от**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, фамилия, имя, отчество

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(телефон работника)

**Уведомление**

**о фактах обращения в целях склонения работников МБУК**

 **«ЦГДБ имени С.Т. Аксакова» к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, которое должен был бы совершить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работник по просьбе обратившегося лица (лиц))

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( о совершении коррупционного правонарушения, дата, место, время)

Прилагаемые к Уведомлению материалы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (инициалы, фамилия и подпись)

Отметка об ознакомлении непосредственного руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, инициалы, фамилия, подпись)

Регистрация: №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, инициалы, фамилия, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя

работодателя о фактах обращения в целях склонения

работников МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова»

к совершению коррупционных правонарушений

**Перечень**

**сведений, содержащихся в уведомлении на имя работодателя о фактах**

**обращения в целях склонения Работника МБУК «»**

**к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество работника, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова».

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.),

3. Сущность предполагаемого правонарушения **(злоупотребление** должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения Уведомления.

9. Подпись работника, заполнившего Уведомление.

Приложение № 3

к Порядку уведомления представителя

работодателя о фактах обращения в целях склонения

работников МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова»

к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений**

**о фактах обращения в целях склонения работников МБУК «ЦГДБ имени С.Т. Аксакова» к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | количество листов уведомления | Сведения о работнике, подавшем уведомление | Фамилия, имя, отчество, (при наличии), должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление |
|  |  |  | фамилия, имя, отчество (при наличии) | должность | номер телефона |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |